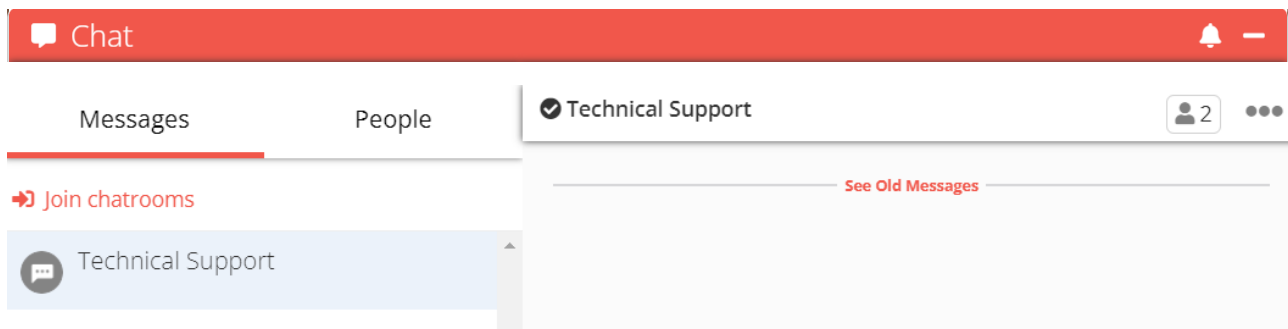


GUÍA DE USO PARA ASISTENTES

Para participar en nuestra primera Conferencia Técnica de la NTO alojada en la plataforma vFairs, esta guía le ayudará a familiarizarse de antemano con el entorno virtual del evento.

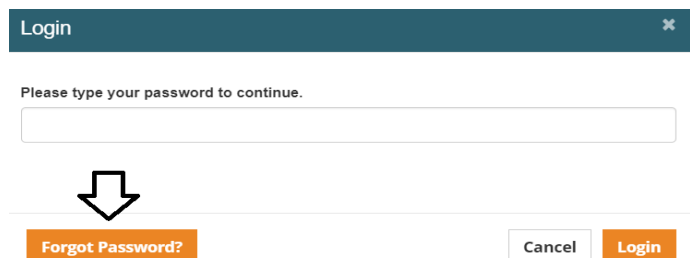
Servicio de asistencia técnica/puntos de contacto

Puede ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica a través de 1STNTOTECHNICALCONFERENCE@getvfairs.io del chat integrado de «asistencia técnica» en la plataforma.



INICIO DE SESIÓN

Acceda a la [conferencia de la NTO aquí](#). Para iniciar sesión, introduzca la dirección de correo electrónico que indicó durante su registro. La plataforma le pedirá entonces que cree su contraseña personal. Recuerde y utilice esta contraseña para acceder siempre a la plataforma después.



BARRA DE MENÚ

Al entrar al evento, la barra de menú le guiará por toda la conferencia. Puede acceder a los salones del evento (Lobby, Sala de exposiciones y Auditorio) o hacer uso de las siguientes características disponibles:



- **Video Vault:** Contiene un directorio de vídeos que están disponibles para visualizarlos en el evento. Puede guardar los vídeos [añadiéndolos](#) a «Mi maleta».
- **Recursos:** Encuentre todos los documentos que se exponen en los diferentes puestos y léalos haciendo clic en el botón «Ver». También puede guardar documentos [añadiéndolos](#) a «Mi maleta».

- **Mi maleta:** Encontrará todos los recursos (documentos y vídeos) que haya guardado. No dude en [enviarse los elementos por correo electrónico](#) a usted mismo o a sus colegas para que pueda acceder a ellos también después del evento.
- **Creación de redes (chat):** La conferencia será un evento interactivo. Para comunicarse con otros participantes en la conferencia, haga clic en la pestaña de creación de redes o en el icono azul de chat. Puede
 - comenzar una conversación individual con otro asistente,
 - unirse a un chat de grupo sobre un tema específico o
 - ponerse en contacto con los representantes del stand (compruebe su disponibilidad en el stand respectivo) y
 - recibir una invitación a un chat por parte de un representante de un stand que quiera llamar su atención sobre su institución. [Más información sobre invitaciones a chats.](#)

Puede enviar archivos adjuntos a su compañero de chat. Asimismo, también podrá hacer una llamada de audio/vídeo. [Más información sobre características de los chats.](#)

- **Mostrador de información:** Si tiene algún problema técnico durante el evento, podrá recibir asistencia. Envíe su consulta a la sala de chat de Asistencia técnica, a la que puede acceder en:
 - en la pestaña de mostrador de información en la barra de menú. Encontrará otro mostrador de información en el lobby.
 - Sala de chat del servicio de asistencia técnica en la pestaña CHAT (encontrará más información sobre el chat a continuación).

NOTIFICACIONES

El día del evento en directo, es posible que reciba diferentes notificaciones en momentos distintos. Estas notificaciones le ayudarán a ver/explorar/asistir a cosas importantes que estén sucediendo en el evento. Aprenda a [minimizar las notificaciones](#) y mantener su pantalla ordenada.

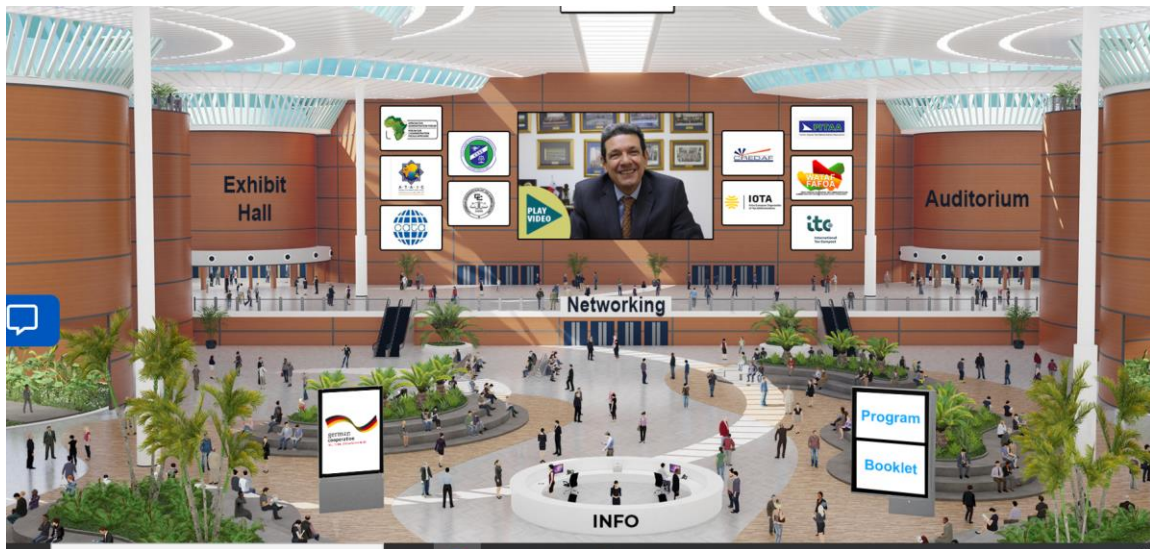
LOBBY

- **Salón de exhibición:** Visitar los stands virtuales de los miembros de la NTO aquí. Una vez que haya accedido a un salón de exhibición, puede [visitar un stand específico](#) para explorar sus características e interactuar con puntos focales.
- **Auditorio:** Le lleva al salón desde el que puede acceder a todas las sesiones plenarias y de grupo, así como a talleres en los que puede participar fácilmente. Las sesiones serán en directo. Puede consultar el programa [aquí](#).

En un auditorio, usando la página del listado de webinarios, puede hacer lo siguiente:

- [Acceder al listado de webinarios para ver/participar en nuestras sesiones](#)
- [Crear una agenda personalizada](#)
- [Marcar un webinar en su calendario personal](#)
- **Lounge:** Entre aquí si quiere conocer a colegas y mantener una conversación durante las sesiones.

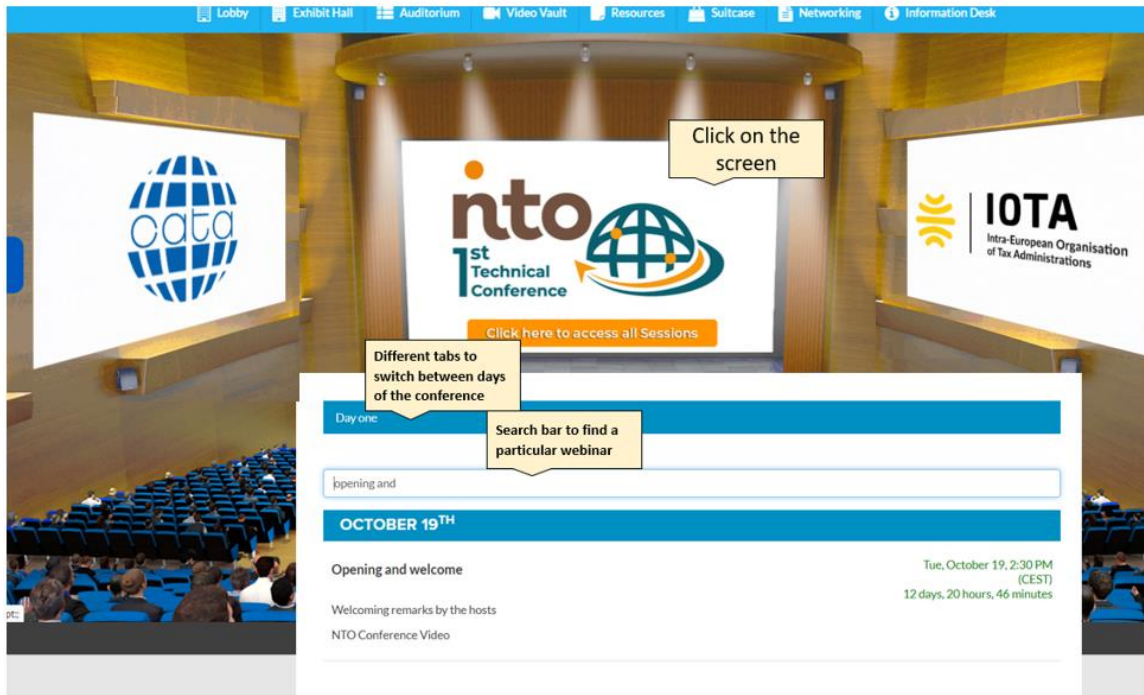
- **Mostrador de información:** ¿Tiene alguna pregunta? Haga clic aquí y los anfitriones estarán encantados de ayudarle.



AUDITORIO

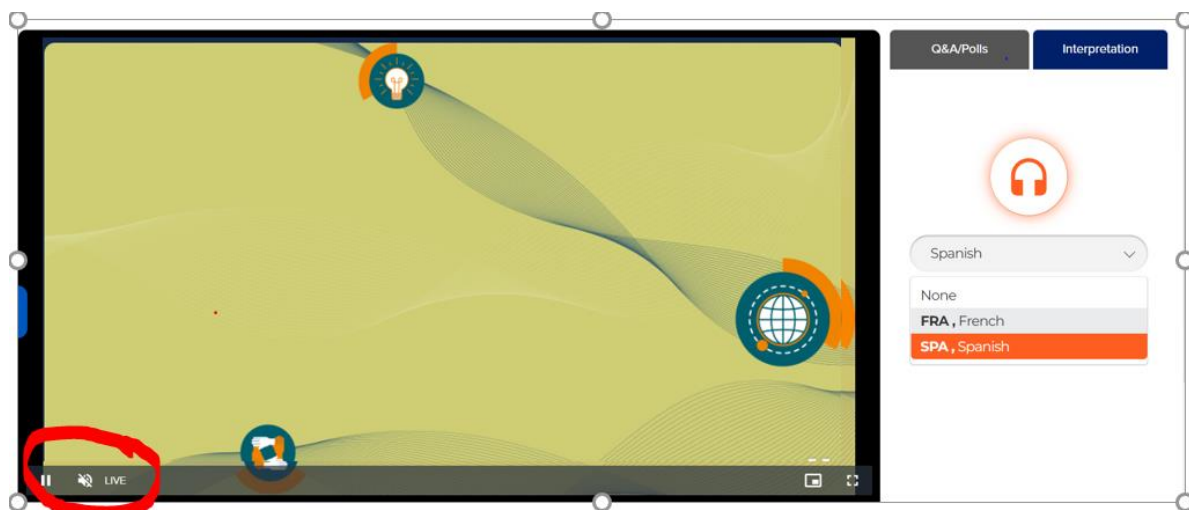
Le lleva al salón desde donde podrá acceder a todas las sesiones programadas de la conferencia.

El auditorio se parece a la imagen compartida a continuación. Para ver/acceder al listado o a la agenda de webinarios, deberá hacer clic en la pantalla del auditorio.



Idiomas

Para escuchar las sesiones en su idioma de preferencia (español o francés), haga clic en la pestaña Interpretfy cuando esté en la sesión y escoja el canal correspondiente. También puede silenciar el audio original haciendo clic en esto.



Netiqueta

Compruebe su configuración de audio y vídeo antes de unirse a la conferencia

- Para familiarizarse con el equipo que va a utilizar y las características de la plataforma de la conferencia.

Evite las distracciones y la multitarea

- Cierre otras aplicaciones/pestañas del navegador cuando utilice el ordenador y no envíe mensajes ni realice llamadas telefónicas al mismo tiempo.

Promueva el intercambio, el debate y la creación de redes:

- La plataforma de la conferencia permite a los participantes interactuar e intercambiar experiencias. ¡Haga un buen uso de ella!

Confidencialidad

- El carácter sensible del tema exige que no se comparta ningún material fuera del círculo de los participantes (plataforma de la conferencia).

Sin spam

- Cualquier aportación que haga un uso indebido de la plataforma de la conferencia será eliminada.

Funded by



Facilitated by



Hosted by



Partners

