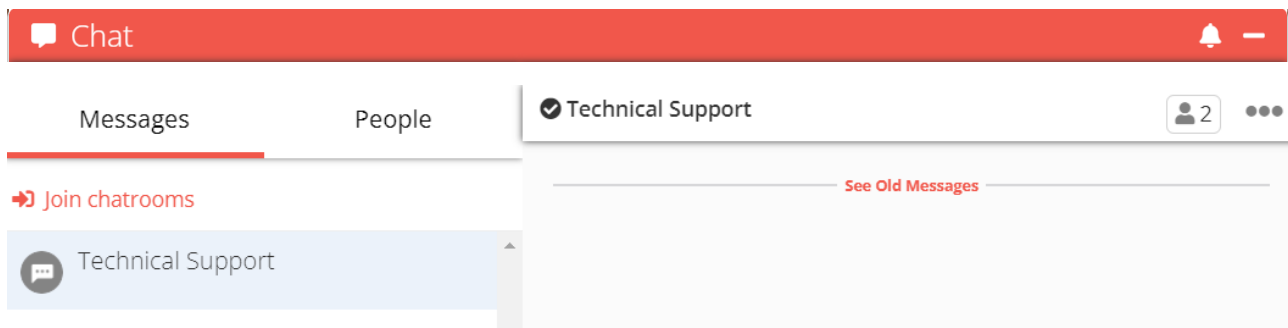


GUIDE D'UTILISATEUR DES PARTICIPANTS

En vue de votre participation à notre première Conférence Technique NTO qui aura lieu sur la plateforme vFairs, ce guide vous aidera à vous familiariser au préalable avec l'environnement virtuel de l'événement.

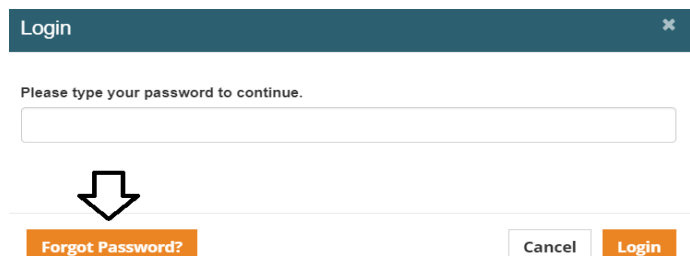
Bureau d'assistance/points de contact

Vous pouvez contacter l'assistance technique directement via la _1STNTOTECHNICALCONFERENCE@getvfairs.io ou le chat intégré de l'«assistance technique» sur la plateforme.



CONNEXION

Veuillez rejoindre la [conférence NTO ici](#). Pour vous connecter, veuillez entrer l'adresse que vous avez indiquée au moment de votre inscription. La plateforme vous demandera alors de créer votre mot de passe personnel. Il vous sera utile pour chaque connexion à la plateforme après cela.



BARRE DE MENU

Lorsque vous rejoignez l'événement, la barre de menu vous permettra de naviguer à travers toute la conférence. Vous pouvez accéder aux bâtiments de l'événement (hall d'entrée, salle d'exposition & auditorium) ou utiliser les fonctionnalités suivantes disponibles



- **Répertoire de vidéos** : celle-ci contient un répertoire des vidéos qui sont disponibles sur l'événement pour visualisation par vos soins. Vous pouvez sauvegarder les vidéos [en les ajoutant](#) à « Ma valise ».

- **Ressources** : trouvez tous les documents qui sont présentés sur différentes cabines et lisez-les en cliquant sur le bouton « Voir ». Vous pouvez aussi sauvegarder les documents [en les ajoutant](#) à « Ma valise ».
- **Ma Valise** : trouvez toutes les ressources (documents et vidéos) que vous avez sauvegardées. N'hésitez pas à [envoyer les articles par mail](#) à vous-mêmes ou à vos collègues de façon à ce que vous puissiez y accéder même après la fin de l'événement.
- **Mise en réseau (chat)** : la conférence sera un événement interactif. Pour communiquer avec d'autres participants à la conférence, veuillez cliquer sur l'onglet de mise en réseau ou sur l'icône de chat bleu. Vous pouvez
 - démarrer une conversation individuelle avec un autre participant,
 - joindre un chat de groupe sur un sujet spécifique ou
 - entrer en contact avec les représentants de la cabine (veuillez contrôler leurs disponibilités dans la cabine respective) et
 - recevez une invitation au chat par un représentant de la cabine susceptible de vouloir attirer votre attention sur leur institution. [En apprendre davantage sur les invitations au chat](#).

Vous pouvez envoyer des fichiers joints en annexe à votre partenaire de chat. En outre, vous avez l'opportunité de lancer un appel audio/vidéo.

- **Bureau d'information** : si vous êtes confronté à une question technique quelconque pendant l'événement, vous pouvez obtenir une assistance. Soumettez votre demande dans la salle de chat de l'Assistance Technique, à laquelle il est possible d'accéder par :
 - l'onglet du bureau d'info dans la barre de menu. Un autre bureau d'information se trouve dans le hall d'entrée.
 - la salle de chat de l'Assistance Technique dans l'onglet CHAT (trouver de plus amples informations sur le chat ci-après).

NOTIFICATIONS

Le jour de l'événement en direct, vous pouvez recevoir diverses notifications à différents moments. Ces notifications vous aident à visualiser/explorer/assister à des choses importantes qui ont lieu au cours de l'événement. Apprenez comment [minimiser les notifications](#) et garder votre écran dégagé.

HALL D'ENTRÉE

Vous pouvez également entrer dans certains des halls listés dans la barre de menu via le hall d'entrée (voir l'illustration). C'est là que se trouvent les portes menant vers d'autres espaces et halls de l'événement tels que

- **Salle d'exposition** : visitez les cabines virtuelles des membres du NTO [ici](#). Une fois entré dans la salle d'exposition, vous pouvez [visiter une cabine spécifique](#) pour explorer ses fonctionnalités et interagir avec des points de focalisation.
- **Auditorium** : ceci vous amène au hall à partir duquel vous pouvez accéder à toutes les sessions plénières et sessions de groupe, ainsi qu'aux ateliers auxquels vous pouvez facilement participer. Les sessions seront en direct. Trouvez le programme [ici](#).

Dans un auditorium, vous pouvez faire les choses suivantes en utilisant la page de liste des webinaires :

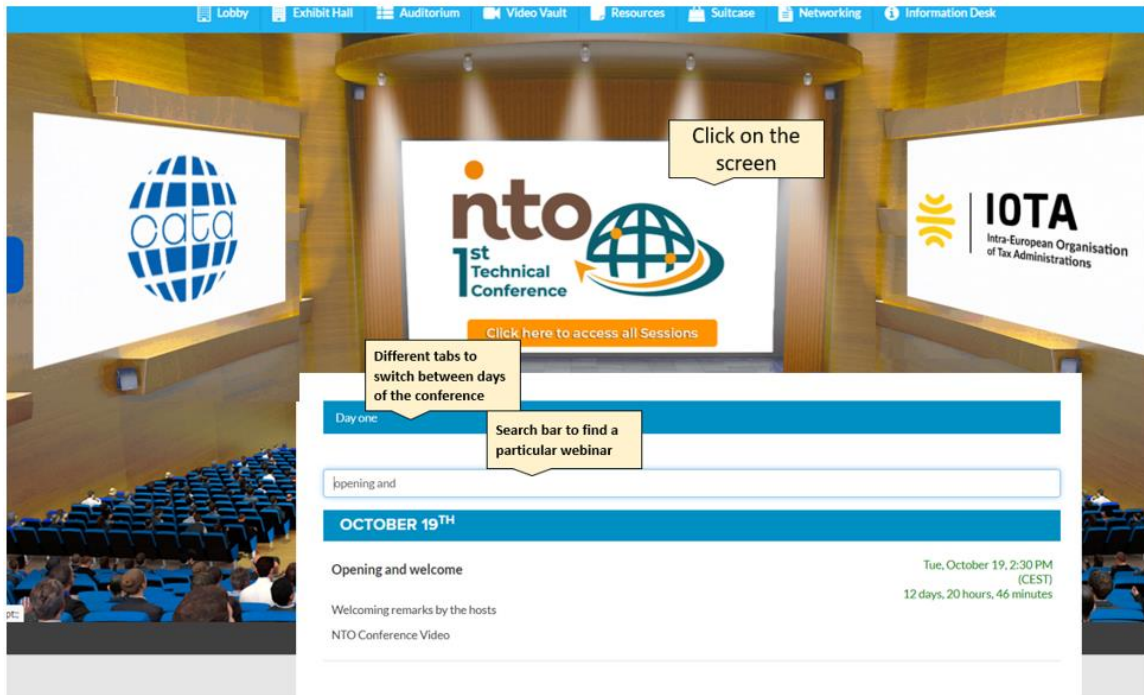
- [Accéder à la liste des webinaires pour regarder/participer aux sessions](#)
- [Créer un agenda personnalisé](#)
- [Marquer un webinaire à votre calendrier personnel](#)
- **Salon** : entrez ici si vous voulez rencontrer des pairs et avoir un chat pendant les sessions.
- **Bureau d'information** : avez-vous des questions ? Cliquez ici et les hébergeurs seront heureux de vous aider.



AUDITORIUM

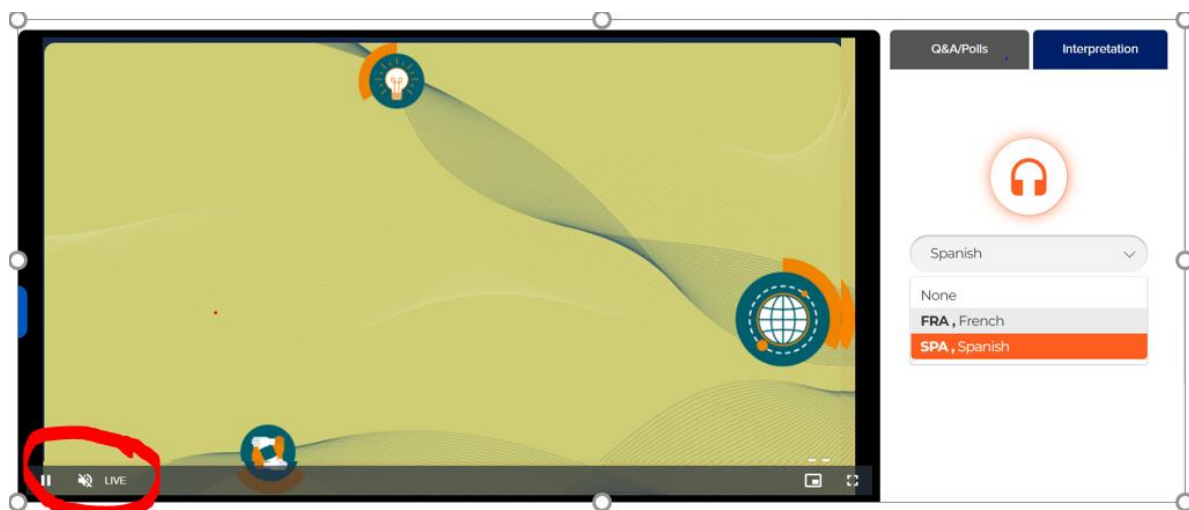
Celui-ci vous amène au hall auquel vous pouvez accéder à toutes les sessions de la conférence sessions programmées.

L'auditorium ressemble à l'image partagée ci-après. Pour voir/accéder à la liste/l'agenda des webinaires, vous devez **cliquer sur l'écran** de l'auditorium.



Langues

Pour pouvoir écouter les sessions dans votre langue de préférence (espagnol ou français), cliquez sur l'onglet Interpréter lorsque vous êtes dans la session et choisissez le canal respectif. Commutez aussi l'audio d'origine en cliquant sur ceci.



Netiquette

Contrôlez vos paramètres audio et vidéo avant de rejoindre la conférence

- Pour vous familiariser avec l'équipement que vous allez utiliser et les fonctionnalités de la plateforme de conférence.

Évitez les distractions et les multitâches

- Veuillez fermer les autres onglets d'application/de navigateur lorsque vous utilisez l'ordinateur, n'envoyez pas de messages et ne passez pas d'appels téléphoniques en même temps.

Promouvez les échanges, les discussions et les mises en réseau :

- La plateforme de conférence permet aux participants d'interagir et d'échanger les expériences. Faites-en bon usage!

Confidentialité

- La nature sensible du sujet exige qu'aucun document ne soit partagé en dehors du cercle du participant (plateforme de conférence).

Pas de pourriels

- Toute contribution faisant un usage inapproprié de la plateforme sera retiré.

Funded by



Facilitated by



Hosted by



Partners

